

reglement

Artikel 1. Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- **Cultuurmaker:** actieve professionele uitvoerder van kunst en cultuur (muziek, dans, toneel, architectuur, film, literatuur etc.), woonachtig en werkend in Limburg, die zichzelf door beoefening van zijn of haar vak primair in het levensonderhoud kan voorzien;
- **Project:** een artistiek inhoudelijke activiteit op het gebied van kunst en cultuur, uitgevoerd door één of meer professionele uitvoerende kunstenaars. Hieronder wordt tevens verstaan een samenhangend geheel van activiteiten dat in maximaal 12 maanden, na honoreren van de aanvraag, door de aanvrager wordt uitgevoerd; Het nieuwe 'NU': Het 'nieuwe nu' laat zich uitdrukken in projecten die nieuwe vormen van publieksbereik, kunstbeoefening, cultuurdeelname of -beleving mogelijk maken. Hierbij kan het ook om projecten gaan die inspelen op actuele maatschappelijke vraagstukken of die doelgroepen betrekken of bereiken die in coronatijd niet of nauwelijks in aanraking komen met cultuur.
- **De organisatie:** initiatiefnemer Stichting Cultuur in Bedrijf Limburg vormt samen met het Huis voor de Kunsten Limburg, Pop In Limburg en het Prins Bernhard Cultuurfonds Limburg de organisatie en dragen zorg voor de uitvoering van de regeling.
- **Indieningstermijn:** van 1 maart 2021 tot uiterlijk 1 december 2022 of zolang het fonds middelen tot zijn beschikking heeft.

Artikel 2. Doelstellingen

De doelstellingen van het Cultuur Innovatie Fonds Limburg zijn:

1. Het ontwikkelen en uitvoeren van nieuwe vormen van cultuur in Limburg die passen bij het nieuwe NU* en;
2. Het stimuleren van werkgelegenheid voor cultuurmakers, woonachtig en werkend in Limburg.
3. De genoemde doelstellingen worden gerealiseerd door toekenning van een financiële bijdrage.
4. Projecten dienen bij te dragen aan de professionele belangen van makers op het gebied van kunst en cultuur in Limburg en dienen makers in hun individuele artistieke ontwikkeling te ondersteunen.

Artikel 3. Voorwaarden

1. De aanvrager is woonachtig in de provincie Limburg en heeft een aantoonbaar professionele beroepspraktijk in de kunsten (muziek, dans, toneel, film, literatuur, bouwkunst, design, beeldende kunst etc.).
2. Een (eenmalige) toekenning bedraagt maximaal € 5.000,-.
3. De totale kosten van een project waarvoor een (eenmalige) bijdrage wordt gevraagd zijn niet hoger dan € 20.000,-.
4. Een toekenning is nooit hoger dan de totale projectkosten.
5. Een aanvraag voor financiële ondersteuning kan worden gedaan door één of meer makers (bijv. verbonden in een collectief of band).
6. Er kan slechts eenmalig en één aanvraag voor hetzelfde project worden gedaan. M.a.w. meerdere makers kunnen niet ieder afzonderlijk voor hetzelfde project aanvragen.
7. De aanvraag omvat een volledig ingevuld aanvraagformulier (max. 1000 woorden) waarin duidelijk wordt vermeld wat er wordt gemaakt of ontwikkeld, wat de doelen zijn van het project, wat de werkwijze is en waar het project plaatsvindt.
8. Bij de aanvraag dient de aanvrager een CV (en bij een collectief de CV's van de overige makers) + een projectbegroting met dekkingsplan te uploaden.
9. Het project moet op het moment van indienen binnen een jaar worden gerealiseerd met als peildatum honoreringsdatum.

10. Het projectresultaat kan zowel online als offline op verschillende platforms worden gepresenteerd en bestaan uit (korte) film, voorstelling, concert, expositie, publicatie, podcast, ontwerp etc.

Aanvragen komen in de volgende gevallen niet in aanmerking voor een bijdrage

1. indien niet wordt voldaan aan de voorwaarden zoals hierboven genoemd;
2. indien deze ten behoeve van amateurkunst en binnen/buitenschoolse cultuureducatie is;
3. indien het project een politiek of levensbeschouwelijk doel heeft;
4. indien het aanvraagformulier niet volledig is ingevuld en bijlagen ontbreken

Artikel 4. Aanvraagprocedure

1. Aanvragen (aanvraagformulier incl. de gevraagde bijlagen begroting/dekkingsplan + CV's) worden digitaal ingediend (uploaden) via de website van het Cultuur Innovatie Fonds Limburg (www.cifl.nl).
2. Aanvragen worden op volgorde van binnenkomst behandeld en zolang het budget hiertoe voorziet.
3. De aanvrager ontvangt een ontvangstbevestiging per mail.
4. Alleen volledige aanvragen worden in behandeling genomen.
5. De aanvraag dient inzicht te geven in de ontwikkeling die de maker (werkend in de creatieve sector) voor ogen heeft. Dat gebeurt door antwoord te geven op drie kernvragen:

1. Wat wil je maken / ontwikkelen?
2. Waarom wil je dat maken / ontwikkelen?
3. Wat heb je daar voor nodig?

Aanvullend wordt in de aanvraag op kernachtige wijze inzicht gegeven in;

6. Wie de te bereiken doelgroep is.
7. De impact van de coronacrisis op zijn/haar werkpraktijk.
8. De positie hij/zij inneemt in het Limburgse culturele veld.
6. Negatief beoordeelde aanvragen worden in de afwijzingsbrief voorzien van een korte toelichting.
7. Twijfel en positief geadviseerde aanvragen worden ter besluitvorming voorgelegd aan de selectiecommissie van het Prins Bernhard Cultuurfonds Limburg die de subsidie toekent of afwijst.
8. In de besluitvorming streven we naar een evenredige toekenning naar herkomst (plaats in Limburg) als ook discipline.
9. In alle gevallen wordt de aanvrager van het genomen besluit in kennis gesteld.
10. Het Prins Bernhard Cultuurfonds maakt de gehonoreerde subsidiebedragen over naar de aanvragers.
11. Gehonoreerde aanvragen worden op de website van het Prins Bernhard Cultuurfonds vermeld.
12. Het is niet mogelijk om tegen het besluit bezwaar in te dienen.

Artikel 5. Verantwoording en controle

1. De aanvrager dient het project op verantwoorde wijze uit te voeren en de bijdrage te gebruiken voor het doel waarvoor het is verleend.
2. bij aanpassingen van het project of wijzigingen t.a.v. het projectverloop neemt aanvrager tijdig contact op te nemen met het Cultuurfonds afd. Limburg (o.v.v. het dossiernummer);
3. De aanvrager stuurt na afronding een beknopte inhoudelijke en financiële eindrapportage incl. beeld/geluidsmateriaal in van maximaal 500 woorden naar [limburg@cultuurfonds.nl](mailto: limburg@cultuurfonds.nl) o.v.v. het dossiernummer

Artikel 6. Slotbepalingen

1. Dit reglement treedt in werking op 1 maart 2021.
2. Aanvragen worden gehonoreerd totdat het beschikbare budget op is, dit zal via de website www.cifl.nl en www.cultuurfonds.nl/limburg worden gecommuniceerd.

3. Bij overvraging kan de organisatie besluiten tijdelijk geen aanvragen in behandeling te nemen. Aanvragers worden daarvan op de hoogte gesteld.